«Ort», 10.12.2014

«NameGesellschaft»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Adressänderung zu Police: «Vertragsnummer»**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Auftrag unseres Klienten

«Anrede»

«NameKunde»

«Straße»

«PLZ / Ort»

ersuche ich Sie ab sofort um Evidenznahme der oben angeführten Risiko- und Inkassoadresse zum gegenständlichen Vertrag.

Bitte um Zusendung der Änderungspolice. Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen,



«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Mit diesem Brief veranlassen Sie bei der jeweiligen Versicherungsgesellschaft die Adressänderung Ihres Kunden.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten. Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kundendatenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kundendatenbank ausgefüllt wird.